

شغور وظيفة مدير مكتب بيروت في مؤسسة الدراسات الفلسطينية - بيروت

مؤسسة الدراسات الفلسطينية هي مؤسسة بحثية علمية مستقلة لا تتوخى الربح، وليس لها أي ارتباط حكومي أو تنظيمي أو سياسي. تأسست في بيروت سنة 1963، وتُعنى حصرياً بالتوثيق والبحث والتحليل والنشر في مختلف جوانب القضية الفلسطينية والصراع العربي - الإسرائيلي ودراسة إسرائيل والصهيونية. وتعتبر المؤسسة في العالم العربي مصدراً رئيسياً دقيقاً للمعلومات والتحليل، ونموذجاً للأداء المؤسسي والعمل المستقل. أما في البلدان الناطقة بالإنكليزية والفرنسية، فتنتمتع منشوراتها بتقدير واسع، وتحتل مكانة مرموقة في الأوساط الأكاديمية.

وتضم المؤسسة في مركزها الرئيسي في بيروت مكتبة تعتبر الأوسع في العالم العربي في مجال المقتنيات المتخصصة في القضية الفلسطينية والصراع العربي - الإسرائيلي باللغات المختلفة. وللمؤسسة فرع في رام الله، ومؤسسة شقيقة في واشنطن، وهناك عدد من الأكاديميين غير المقيمين، يقطنون في دول مثل مصر وفرنسا والمملكة المتحدة والولايات المتحدة وكندا، يكملون فريق المؤسسة البحثي.

تعلن مؤسسة الدراسات الفلسطينية عن حاجتها إلى تعيين مدير لمكتب المؤسسة في بيروت لإدارته ومتابعة أعماله، ويقدم مدير مكتب بيروت تقاريره إلى المدير العام. يتطلب هذا المنصب العالي دوماً كاملاً والإقامة في بيروت، واستعداداً للسفر خارج لبنان.

المواصفات:

- شهادة دراسات عليا من جامعة مرموقة.
- سجل حافل في مجال الإدارة العليا في المؤسسات الأكاديمية أو البحثية أو الثقافية، وفي التخطيط الاستراتيجي وجمع الأموال وإدارة المنح والمشاريع.
- معرفة واسعة بالقضية الفلسطينية والصراع العربي - الإسرائيلي.
- معرفة بقضايا العالم العربي وشؤونه.
- إجادة تامة للغتين العربية والإنكليزية، وتشكل معرفة اللغة الفرنسية ميزة إضافية.
- خبرة باستعمال الكمبيوتر والبرمجيات الرئيسية.
- خبرة عملية لا تقل عن عشر سنوات.

المهام:

- إدارة مكتب بيروت، بما يشمل الموارد البشرية والموازنة.
- المشاركة في تحديد البرامج البحثية والنشرية.
- الإشراف على تنفيذ البرامج المقررة.
- التنسيق مع المكتبيين الآخرين والفرق الموكلة بالمشاريع.
- جمع الأموال.
- تطوير المؤسسة ومشاريعها بما يدخل ضمن رسالتها.
- رفع المكانة العامة للمؤسسة.

المكافأة المالية:

قابلة للتفاوض بحسب الدرجة العلمية والخبرة.

إجراءات تقديم الطلب:

يرجى إرسال رسالة تعريف والسيرة الذاتية ولائحة بالتوصيات بواسطة البريد الإلكتروني على العنوان التالي:

ips@palestine-studies.org

لن يكون في استطاعة لجنة التعيين الرد على كل طلب على حدة، لكن يهمننا التأكيد أن كل طلب سيراجع بعناية من قبل اللجنة، وسيتم الاتصال فقط بمن يتم اختيارهم لإجراء مقابلة. ويبقى تقديم الطلبات مفتوحاً حتى شغل الوظيفة. كما نرجو عدم الاتصال هاتفياً بالمؤسسة.